

Instrument: Lieferanten-Audit				
Lieferanten-Audit-Checkliste	+	=	-	Bemerkungen
<b>Grundlegendes</b>				
Wie und wo werde ich von wem empfangen?				
Ist der Partner gut vorbereitet?				
Ist die Atmosphäre entspannt oder herrscht allgemeine Hektik?				
Gibt es eine Agenda beziehungsweise Zielsetzung für den Besuch/das Audit?				
Sind die Produkte attraktiv präsentiert?				
Historie, Rechtsform und Beschäftigtenzahl				
Konzernstruktur, Abteilungen und Organigramm				
Geschäftsentwicklung, Bonität und Liquidität				
Führungs- und Personalfragen				
Ist das Management beim Audit greifbar/sichtbar?				
Sind Ziele und Visionen des Unternehmens erkennbar?				
Gibt es Compliance-Richtlinien?				
Was wird für die Motivation und Weiterbildung der Mitarbeiter unternommen?				
Wie ist das Durchschnittsalter der Mitarbeiter?				
Wie lange sind die Mitarbeiter im Durchschnitt im Unternehmen?				
<b>Kundenorientierung</b>				
Sind unsere Anforderungen bekannt und werden diese fortlaufend gemessen?				
Wie werden Reklamationen behandelt?				
Wird die Kundenzufriedenheit dokumentiert und für Mitarbeiter sichtbar gemacht?				
Welche Referenzen kann der Lieferant nachweisen?				
Sind wir ein wichtiger/strategischer Kunde?				
Wie flexibel ist der Lieferant für Produkt- und Mengenänderungen?				
Wie ist die Bereitschaft zu Kostensenkungsprojekten?				
Legt der Lieferant seine Kalkulationen offen?				
Zu welchem Preis können Ersatzteile geliefert werden?				
Ist der Lieferant auf Messen vertreten?				
<b>Prozesse und Produktion</b>				
Gibt es ein Qualitätsmanagement?				
Werden Prozesse dokumentiert?				
Sind Leistungswerte definiert (Durchlaufzeit, Fehler, Kosten)?				

Wurden Qualitätskennzahlen ermittelt?				
Gibt es einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess?				
Wie sind die Materialflüsse und Produktionshallen strukturiert?				
Welche Maschinen und Materialien sind im Einsatz?				
Wie hoch sind die Kapazitätsreserven?				
Gibt es einen eigenen Werkzeugbau?				
Gibt es eine eigene Entwicklungsabteilung/Konstruktion?				
Wie hoch ist das Entwicklungsbudget?				
Wie ist das Lager aufgebaut?				
Hat der Lieferant eigene Transportmöglichkeiten?				
<b>Umweltaspekte</b>				
Hat der Lieferant eine ISO-14001-Zertifizierung?				
Ist eine Umwelt- bzw. Nachhaltigkeitsstrategie festgelegt?				
Werden Partner in diese Prozesse mit eingebunden?				
<b>Quelle:</b> Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V. (BME)				
<a href="https://www.bme.de/checkliste-lieferantenaudit-550/">https://www.bme.de/checkliste-lieferantenaudit-550/</a>				