

DU erweiterst unser Netzwerk!

Der Verein Netzwerk Logistik (VNL) ist das größte Wirtschaftsnetzwerk im Bereich Supply Chain Management und Logistik in Österreich und dient als Sprachrohr für innovative Logistikthemen. Mit seinen vier Regionalbüros hat der VNL österreichweite Präsenz. Alles, was Logistik und Supply Chain Management als gestaltende Disziplinen der unternehmerischen Praxis berührt, ist Thema im Verein Netzwerk Logistik.

**Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir
für den Standort Steyr ab sofort eine
Assistenz Veranstaltungsplanung und -abwicklung (m/w/d)
Vollzeit oder Teilzeit (20 - 40 Wochenstunden)**

Deine Aufgaben

- Mitwirken im Team bei Konzeption und Aufbau einer neuen Veranstaltungsserie
- Planung und organisatorische Abwicklung von VNL-Veranstaltungen
- Teilnehmer- und Referentenmanagement
- Erstellen von Veranstaltungsunterlagen aller Art
- Administrative Bürotätigkeiten
- Vertretung der Kolleg:innen

Dein Profil

- Hoher Grad an Eigeninitiative und Engagement
- Qualitätsbewusstsein und sorgfältigster Arbeitsstil
- Kommunikativer und von Offenheit geprägter Umgang
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Organisations- und Zeitmanagement-Fähigkeiten
- Sehr gute PC- und MS Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im BMD von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten in der auf persönliche Zeitpräferenzen eingegangen wird
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein kollegiales Umfeld

Für diese Position beträgt das Bruttomonatsgehalt ab € 2.790,- für 40 Wochenstunden bei 4 Jahren Berufserfahrung - je nach Erfahrung und Ausbildung ist Überbezahlung möglich.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an:
dein.job@vnl.at | Betreff: Bewerbung Assistenz Veranstaltungsplanung Steyr
Verein Netzwerk Logistik - Wolfenstraße 39 - 4400 Steyr - www.vnl.at**